

UBND TỈNH BẮC GIANG
THANH TRA TỈNH

Số: 352/TTr- VP

V/v nâng cao chất lượng tổng hợp,
tham mưu xây dựng báo cáo công tác
thanh tra, KNTC và PCTN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày 03 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Thanh tra các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Thanh tra các huyện, thành phố.

Qua theo dõi việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng, chống tham nhũng (PCTN) thời gian qua cho thấy: Một số đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo định kỳ chưa đảm bảo về nội dung, số liệu tổng hợp vào các biểu kèm theo chưa đúng, chưa đủ, việc gửi báo cáo còn chậm; việc phối hợp với Thanh tra tỉnh để xây dựng báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh còn chưa tốt... Để khắc phục những hạn chế nêu trên, Chánh Thanh tra tỉnh yêu cầu:

1. Đối với Thanh tra các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và Thanh tra các huyện, thành phố:

- Tham mưu cho Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc việc gửi kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra và báo cáo kết quả các cuộc thanh tra theo Quy định số 397-QĐ/TU ngày 09/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu xây dựng báo cáo công tác ngành Thanh tra theo đúng Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 557/2013/QĐ-UBND ngày 18/10/2013 của UBND tỉnh và một số nội dung báo cáo bổ sung theo chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ (tại Công văn số 293/TTCP-KHTH ngày 08/3/2019)¹; trong đó lưu ý một số nội dung sau:

+ Tổng hợp đúng, đủ số liệu vào các biểu kèm theo.

+ Tổng hợp chung các nội dung công tác thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN thành một báo cáo tổng thể; nội dung báo cáo phần kết quả thực hiện cần ngắn gọn, bám sát theo số liệu biểu tổng hợp.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo hằng tháng theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-TTr ngày 29/5/2018 của Chánh Thanh tra tỉnh.

- Gửi trước bản mềm (file Word, Excel) các Biểu tổng hợp² đến địa chỉ hộp thư công vụ của cơ quan Thanh tra tỉnh thanhtra@bacgiang.gov.vn để phối hợp rà soát số liệu từng đơn vị, địa phương và tổng hợp số liệu toàn tỉnh.

¹ Bổ sung thêm cột số liệu vào Biểu 2a, 2d và 3a

² Biểu báo cáo hằng tháng của Thanh tra sở, ngành, huyện và Biểu báo cáo theo Quý, 6 tháng, 01 năm của Giám đốc các Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố

- Quá trình tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo nêu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phối hợp với Văn phòng Thanh tra tỉnh (ĐT: 0204.3727.789) để được trao đổi, hướng dẫn.

(Các đơn vị truy cập Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Bắc Giang: <https://thanhtra.bacgiang.gov.vn>, Mục Văn bản chỉ đạo điều hành → Văn bản Thanh tra tỉnh để tải các biểu mẫu và hướng dẫn tổng hợp số liệu).

2. Các phòng Nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc các đơn vị chấp hành chế độ báo cáo theo đúng quy định.

3. Giao Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh theo dõi thực hiện văn bản này; đồng thời chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng Nghiệp vụ định kỳ (tháng, quý) tham mưu cho Chánh Thanh tra tỉnh có thông báo về việc chấp hành chế độ báo cáo, chất lượng báo cáo và thời hạn gửi báo cáo của các đơn vị, địa phương; tham mưu văn bản phê bình hoặc kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê bình các đơn vị, địa phương thực hiện không nghiêm túc công tác báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Như trên,
- LĐ Thanh tra tỉnh,
- GD các Sở, CQ thuộc UBND tỉnh, | (Đề biết)
- Chủ tịch UBND các huyện, TP;
- Trưởng các phòng NV,
- CVP, PVP (T/h),
- Công TTĐT Thanh tra tỉnh

